

### 1 Algemene bepalingen

Dit examenreglement is alleen van toepassing wanneer het certificatieschema niet voorziet in een eigen examenreglement. Het examen ter verkrijging van een "Certificaat van Vakbekwaamheid" wordt ingericht en afgenomen door SWB Examenbureau of een daartoe door SWB gekwalificeerde exameninstelling.

Het examen beoogt kandidaten te toetsen op hun kennis, inzicht en vaardigheid conform de vakbekwaamheidseisen zoals verwoord in het desbetreffende certificatieschema.

Het examen wordt afgenomen ter afsluiting van een opleiding of op grond van zelfstudie of opgedane ervaring; het vormt de basis voor het verkrijgen van een "Certificaat van Vakbekwaamheid".

De organisatie en inrichting van de af te nemen examens geschiedt door het SWB Examenbureau.

Het examen wordt uitgevoerd door het SWB Examenbureau, de beoordeling van het examen wordt steekproefsgewijs uitgevoerd door het certificatie instelling. Bij verschillen beslist het examenbureau van SWB in samenspraak met de exameninstelling.

De leden van de exameninstelling en de certificatie instelling zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis nemen.

### 2 Exameneisen

Het examenpakket is door de exameninstelling opgesteld en getoetst tegen de eisen van vakbekwaamheid door de technisch c.q. toetsingsdeskundigen van het SWB Examenbureau.

### 3 Wijze van examineren

De examens worden afgenomen conform de specificatie binnen het betreffende certificatieschema. De opgaven en/of opdrachten worden door de exameninstelling opgesteld en beheerd.

Om aan een examen deel te nemen moet de kandidaat, of diens werkgever, uiterlijk vijf weken voor de examendatum een digitale aanmelding indienen bij de exameninstelling via het Single Sign On (SSO) systeem. Hierbij dient een recente pasfoto en een kopie van een legitimatiebewijs gevoegd te zijn. Werkgevers kunnen een collectieve aanvraag indienen. Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de exameninstelling.

Uiterlijk twee weken voor de examendatum wordt door de exameninstelling een oproep verzonden. Hierin wordt het kandidaat-nummer, de plaats en het aanvangstijdstip van het examen vermeld. Plaats en tijdstip worden door het exameninstituut bepaald.

Het verschuldigde examengeld dient op de wijze zoals op het aanmeldingsformulier is aangegeven voldaan te worden.

Indien het examengeld niet is voldaan op de dag van het examen volgt uitsluiting.

Aan kandidaten die na verzending van de oproep hun aanvraag herroepen wordt 50% van het examengeld in rekening gebracht. Examengelden worden niet gerestitueerd tenzij hiervoor dringende redenen bestaan, zulks ter beoordeling van de exameninstelling.

Organisatie	Documentcode	Pagina	Versienummer	Revisiedatum
SWB Examenbureau	TRQ – PC03	1 van 4	2	31-10-2011

De examens vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de exameninstelling, die daartoe een examencommissie samenstelt. De certificatie instelling heeft het recht hierin zitting te nemen.

De kandidaten moeten zich kunnen legitimeren door middel van een wettig legitimatiemiddel.

De examens zijn niet openbaar, alleen in bijzondere gevallen kan de voorzitter van de examencommissie bezoekers toelaten.

Na de officiële aanvangstijd van het examen worden geen kandidaten meer toegelaten.

De inrichting van het examenlokaal voor de schriftelijke toets moet dusdanig zijn dat tussen de tafels tenminste één meter tussenruimte zit, tenzij binnen een certificatieschema anders is bepaald.

In het examenlokaal dient buiten een lid van de examencommissie tenminste één surveillant aanwezig te zijn. Wanneer meer dan dertig kandidaten zijn dient per dertig kandidaten een extra surveillant aanwezig te zijn.

Aanwezig dienen te zijn een lijst met namen van de kandidaten en het examenreglement.

De voor het examen bestemde vraagstukken dienen in een verzegeld pakket in het lokaal aanwezig te zijn. Dit wordt geopend nadat de kandidaten hebben plaats genomen. In geval van digitale afname examen wordt het examen door de examinerator vrijgegeven.

Op de set vraagstukken staat het examennummer en de naam van de kandidaat voorgedrukt.

De kandidaat mag tijdens het examen zijn plaats in het lokaal niet verlaten zonder toestemming van de voorzitter van de examenzitting.

De voorzitter van de examenzitting is bevoegd de kandidaten die zich bij identificatie of tijdens het examen aan bedrog schuldig maken van deelneming uit te sluiten. Daarnaast is hij bevoegd om de aan bezoekers verleende toegang te herroepen.

Onmiddellijk na afloop van het examen wordt een Proces Verbaal opgemaakt over de gang van zaken tijdens het examen en ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en een ander lid van de examencommissie dan wel een surveillant.

#### **4 Alternatieve examens**

Het is te allen tijde toegestaan (mits het schema dit niet toelaat) om een alternatief examen af te nemen. Alternatief dient hier te worden gelezen als voorlees of mondeling examen. De exameninstelling dient te allen tijde aan het SWB Examenbureau te melden als er een alternatief examen wordt afgenomen.

Aan het alternatieve examen liggen een aantal criteria ten grondslag. Een alternatief examen dient te allen tijde te worden opgenomen op een geluidsdrager. De toegestane tijd mag, na overleg met de certificatie instelling, worden aangepast naar boven. Toegestane tijdsduur zal door het SWB Examenbureau schriftelijk worden gecommuniceerd met de exameninstelling.

Criteria voor afname van een alternatief examen zijn dat een kandidaat aantoonbaar

Organisatie	Documentcode	Pagina	Versienummer	Revisiedatum
SWB Examenbureau	TRQ – PC03	2 van 4	2	31-10-2011

dyslectisch is ; de Nederlandse taal alleen mondeling voldoende beheersen ; of een dusdanig grote examenvrees hebben dat men niet in staat is de antwoorden goed op papier te krijgen.

Voor aanvang van een alternatief examen dient te allen tijde de datum ; de aanvangstijd ; de plaats van examenafname ; naam bevoegd examinerator ; de code c.q. versie van het examen op de geluidsdrager te worden opgenomen.

De examinerator dient er voor te zorgen dat door de wijze van voorlezen van de examenopgaven de kandidaat in de keuze van antwoorden niet wordt beïnvloed. Tevens mag de examinerator NIET afwijken van de tekst in de examenopgaven. Een woord dat niet begrepen wordt mag worden toegelicht, echter dusdanig dat de keuze van de kandidaat niet wordt beïnvloed.

Indien de kandidaat niet in staat is de antwoorden zelf te noteren, mag de examinerator de resultaten op het antwoordblad vastleggen.

De vragen dienen langzaam te worden voorgelezen. Houdt na elke vraag en antwoord een korte pauze. Na het lezen van alle vragen geeft de examinerator de kandidaat gelegenheid om de examinerator vragen te laten herhalen. Ook deze vragen dienen op de geluidsdrager te worden opgenomen. Vervolgens kunt u na afloop de opname beëindigen nadat u de eindtijd van het examen heeft ingesproken.

De examenresultaten en dus ook de geluidsdrager worden net zo lang bewaard als de 'standaard' examens op papier.

De examinerator dient op het examenverslag EN op de uitwerkingen van het examen te allen tijde te vermelden dat het om een alternatief examen is gegaan. Dit houdt dus concreet in dat het op het Proces Verbaal dient te worden weergegeven.

## **5 Examenbeoordeling en uitslag**

Het door de kandidaten ingeleverde werk wordt beoordeeld door de exameninstelling. De exameninstelling geeft een advies (geslaagd / niet geslaagd) aan de certificatie instelling. De certificatie instelling heeft het recht de beoordelingen te controleren. Uitwerkingen van examens blijven echter bij het exameninstituut in de vorm van kopieën. De originele examens worden aan het Examenbureau van SWB. Onleesbare uitwerkingen of meerdere antwoorden op één vraag worden als foutief aangemerkt.

De beoordeling geschiedt conform de normering zoals vermeld binnen het vigerende certificatieschema..

De kandidaat is voor het examen geslaagd als voldaan is aan de norm zoals vermeld in het betreffende certificatieschema.

Indien na het examen bedrog of gedrag strijdig met de voorschriften tijdens het examen wordt vastgesteld kan de voorzitter van de examencommissie beslissen dat de kandidaat die zich hieraan schuldig heeft gemaakt het certificaat wordt onthouden.

Alvorens deze beslissing wordt genomen zal de betreffende kandidaat gehoord dienen te worden.

Organisatie	Documentcode	Pagina	Versienummer	Revisiedatum
SWB Examenbureau	TRQ – PC03	3 van 4	2	31-10-2011

De voorzitter maakt van zijn beslissing onverwijld rapport op. Dit rapport wordt aan het CvA gezonden.

De uitslag per kandidaat wordt vastgesteld conform dit reglement bekrachtigd door de voorzitter van de examencommissie.

Omtrent de uitslag krijgt de kandidaat, en indien zijn werkgever de kandidaat heeft aangemeld tevens zijn werkgever, schriftelijk bericht. Dit bericht wordt uiterlijk 4 weken nadat het examen heeft plaatsgevonden door de exameninstelling verzonden.

## **6 Beroepsprocedure of bezwaarprocedure**

Kandidaten die aan een examen hebben deelgenomen en menen bezwaren te kunnen doen gelden kunnen beroep aantekenen bij het SWB Examenbureau. Het examenbureau beschikt over een klachten en bezwaren procedure welke op aanvraag zal worden toegezonden.

De examencommissie brengt schriftelijk verslag uit over alle gehouden examens aan de certificatiemanager. De verslagen worden indien nodig besproken binnen de vergadering van het CvA.

## **7 Bijzondere bepalingen**

In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het CvA.

In spoedeisende gevallen of tijdens het examen beslist de voorzitter van de examenzitting. Deze beslissing dient hij te motiveren aan de certificatiemanager van het Examenbureau of eventueel via het CvA.

Organisatie	Documentcode	Pagina	Versienummer	Revisiedatum
SWB Examenbureau	TRQ – PC03	4 van 4	2	31-10-2011