

Certificatieschema

Personeelscertificatie Start Veilig

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	1 van 12

INHOUD

1. Inleiding
 - 1.1. Algemeen
 - 1.2. 'Start Veilig'
2. Definities
3. Examenprotocol
 - 3.1. Doelstellingen
 - 3.2. SWB Centrale Itembank en examenversies
4. Normen voor slagen en afwijzen
 - 4.1. Waardering resultaat
 - 4.2. Geldigheidsduur van het resultaat van het examen
 - 4.2.1. Examen
 - 4.2.2. Hercertificatie
5. Klachten en beroep
6. Certificatie reglement
 - 6.1. Doelstellingen
 - 6.2. Eisen te stellen aan certificatie- instelling
 - 6.2.1. Overeenkomst
 - 6.2.2. Voorwaarde certificaathouder
 - 6.2.3. Register
 - 6.2.4. Klachten en beroep
 - 6.3. Certificatiebeslissing
 - 6.4. Geldigheidsduur van het certificaat
 - 6.5. Geldigheidscondities gedurende certificatieperiode
 - 6.6. Uitvoering hercertificatie
 - 6.6.1. Voorwaarde voor hercertificatie
 - 6.6.2. Invulling hercertificatie
7. Proeve van Bekwaamheid
 - 7.1. Theorie examen
 - 7.2. RIEsicotoer
 - 7.3. MVB
 - 7.4. Het theorie examen en de daarbij behorende cesuur
 - 7.4.1. Algemeen
 - 7.4.2. Duur
 - 7.4.3. Cesuur
8. Minimalen eisen te stellen aan examen- middelen en locatie
9. SWB register van vakbekwaamheid
 - 9.1. Opnamen in het register
 - 9.2. Verwijdering uit het certificaatregister
 - 9.3. Overige voorwaarde voor certificaathouders

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	2 van 12

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Het bedrijf SWB (Start Werk Blijf veilig) beheert alle certificatieschema's in het kader van de opleiding 'Start Veilig'. TÜV Rheinland Nederland voert de beoordeling van de gemaakte examens uit waarmee tot uiting kan worden gebracht dat de bekwaamheid van de docent voldoet aan de minimalen eisen. Bij een positief resultaat zal er door TÜV Rheinland Nederland het 'Start Veilig' personeelscertificaat uitgegeven worden.

Certificeren vormt een onmisbare schakel voor het op de juiste manier doceren van de lesstof binnen 'Start Veilig'. De volgende onderdelen staan centraal binnen de personeelsopleiding:

- a. Het beheersen van de lesstof binnen 'Start Veilig'. Het persoonscertificaat 'Start Veilig' is het bewijs dat hieraan wordt voldaan.
- b. Het aan de hand van de docentenhandleiding kunnen in spelen op, en ondersteunen van het opleidingsprogramma e-learning. Het personeelscertificaat 'Start Veilig' is het bewijs dat hieraan wordt voldaan.
- c. Het kunnen opstellen, ondersteunen en controleren van de RIEsicotoer op locatie. Het personeelscertificaat 'Start Veilig' is het bewijs dat hieraan wordt voldaan.
- d. Een methodische veiligheid bewustwording (MVB) onderwerp uitwerken en presenteren.

Alle deelnemende kandidaten worden verwacht aan de vakbekwaamheidseisen van de eigen school te voldoen. Dit zal binnen 'Start Veilig' niet getoetst worden. Mocht een kandidaat zijn bevoegdheid om te werken op deze school verliezen, dan vervalt hiermee automatisch het personeelscertificaat 'Start Veilig'.¹

1.2. 'Start Veilig'

Binnen de personeelsopleiding 'Start Veilig' zijn er verschillende subcategorieën: basis en praktijk. Het basisprogramma personeelscertificering is voor al het aanwezige personeel. Het niveau praktijkopleider zal onderwezen worden aan praktijkdocenten, stagebegeleiders en praktijkassistenten.

Hoofdcategorie	Basisprogramma	Praktijkopleider	Code	Certificatie schema
'Start Veilig' personeelsopleiding	Lesstof 'Start Veilig' H1 + H2	Lesstof 'Start Veilig' H1 + H2 + H3	SWB-S1-ddmmjj-000001	S1
	Ondersteunen van e-learning, aan de hand van de docentenhandleiding	Ondersteunen van e-learning, aan de hand van de docentenhandleiding		
		RIEsicotoer		
		Uitwerken onderwerp Methodische Veiligheid Bewustwording		

¹ Dit geldt voor docenten werkzaam binnen het praktijkonderwijs

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	3 van 12

De eerste uitgaven van dit schema dateert uit 2010.

Dit certificatieschema is na een inhoudelijke voorbereiding door SWB opgesteld, en door het College van Deskundigen goedgekeurd op 18-05-2011.

Actualisering schema

Eventuele aanvullingen op het schema worden door SWB bekendgemaakt op de SWB site (www.startwerkblijfveilig.nl/certificering).

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	4 van 12

2. Definities

Vakbekwaamheidseisen

De eisen die binnen een bepaald werkveld of een bepaalde beroepsgroep gesteld worden aan personen met betrekking tot hun kennis, vaardigheden en houdingen inzake specifieke handelingen of taken.

Examenreglement

Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de kandidaat en de exameninstelling.

Examen

Het geheel van toetsopgaven (toetsvragen en/of toetsopdrachten), bedoeld om de individuele kandidaat te kunnen beoordelen in de mate waarin hij aan de competenties voldoet.

Beoordelingsmodel

Een ondubbelzinnige aanduiding van het juiste antwoord, de juiste (*vaardigheid*), kennis en/of de juiste houding, gerelateerd aan een concrete toetsopgave.

E-learning

Interactieve leermethode op het internet. Maakt gebruik van verworven informatie over de kandidaat om de aangereikte leerstof zo goed mogelijk aan te kunnen laten sluiten bij de kandidaat.

Certificatieschema

Een certificatieschema omvat de volgende onderdelen:

- een eenduidig vastgesteld onderwerp van certificatie;
- objectieve en meetbare criteria voor dat onderwerp;
- beschrijving van methoden waarmee de conformiteit van het onderwerp met de eisen kan worden vastgesteld;
- bepalingen voor de uitoefening van periodiek toezicht.

'Start Veilig' C

Met het opleidingsniveau 'Start Veilig' wordt het niveau van de teksten aangeduid, de inhoud van de lesstof is bij alle drie de niveaus (A,B en C) hetzelfde. Het niveau van de teksten van 'Start Veilig' C is te vergelijken met de bovenbouw vmbo, onderbouw havo/vwo en mbo niveau 2/3.

Basisprogramma

Het basisprogramma is van toepassing op de volgende personen: AVO-docenten en bedrijfsbegeleiders.

Praktijkopleider

Het onderdeel praktijkopleider is van toepassing op de volgende personen: praktijkdocenten, stagebegeleiders en praktijkassistenten.

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	5 van 12

Toets

Het geheel van toetsopgaven (toetsvragen en/of toetsopdrachten), bedoeld om de individuele kandidaat te kunnen beoordelen in de mate waarin hij aan de competenties voldoet.

Personeels(certificering)

Nieuw personeel moet binnen 2 jaar het start veilig personeelscertificaat bezitten.

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	6 van 12

3. Examenprotocol

3.1 Doelstellingen

Het SWB examenprotocol is onlosmakelijk van toepassing op het onderhavige personeelscertificatie schema S1.

De examinering geschiedt onder toezicht van een gecertificeerd examinator en zal bestaan uit een theorie examen en een toetsing van de gemaakte RIEsicotoer. Het theorie-examen zal afgenomen worden aan de hand van e-learning of schriftelijk. De toetsing van de RIEsicotoer zal geschieden door een veiligheidskunde. De toetsing van MVB zal geschieden door de examinator van SWB. De examencommissie bestaat uit de directeur/teamleider en/of de zorgcoördinator. De examencommissie bepaalt of de leerling mondeling examen mag doen.

3.2 SWB Centrale Itembank en examenversies

Per 1 september 2010 is de SWB Centrale Itembank operationeel onder verantwoordelijkheid van de SWB Centrale Examencommissie. Alleen examens die vanuit de Itembank zijn verstrekt zijn voor het behalen van een SWB personeelscertificaat rechtsgeldig.

Examens vanuit de SWB Centrale Itembank bevatten altijd een instructie voor de examinatoren, zie certificatieschema S2.

4. Normen voor slagen en afwijzen

4.1 Waardering resultaat

Het resultaat van het theorie-examen, beoordeling van de RIEsicotoer en de MVB wordt in voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht.

Kandidaten die voor het onderdeel theorie geen voldoende hebben behaald, hebben recht op twee herexamens. Hierbij gelden de eisen zoals gesteld in artikel 4.2.

Kandidaten die voor het onderdeel RIEsicotoer geen voldoende hebben behaald, hebben recht op twee herexamens. Hierbij gelden de eisen zoals gesteld in artikel 4.2. Pas als alle drie de onderdelen voldoende zijn afgerond zal het personeelscertificaat verstrekt worden.

4.2 Geldigheidsduur van het resultaat van het examen

4.2.1 Examen

Na het behalen van een onvoldoende resultaat kan een kandidaat voor elk onderdeel maximaal twee keer herexamen doen. Deze herexamen mogelijkheid kan alleen benut worden binnen een half jaar na het maken van het eerste examen. Mocht de kandidaat niet slagen voor één van de drie examenmogelijkheden dan zal de kandidaat zich opnieuw in moeten schrijven voor de opleiding.

4.2.2 Hercertificatie

Na het behalen van een positief resultaat is het certificaat 3 jaar geldig, minimaal 3 maanden voor de afloop van het certificaat zal er opnieuw een toets moeten worden afgelegd. Mocht hieruit een negatief resultaat komen dan zal er binnen 3 maanden na het maken van de toets een herkansing plaatsvinden. Slaagt de kandidaat niet voor deze herkansing dan wordt het certificaat ingetrokken. Valt het positieve hercertificatie besluit binnen 4 maanden voor de vervaldatum dan is de vervaldatum tevens de ingangsdatum van het nieuwe certificaat.

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	7 van 12

Valt het positieve hercertificatie besluit buiten de 4 maanden voor de vervaldatum van het certificaat dan is het toetsmoment de ingangsdatum van het nieuwe certificaat.

5. Klachten en beroep

Voor situaties met betrekking tot klachten en beroep wordt verwezen naar de site van SWB (www.startwerkblijfveilig.nl/certificering).

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	8 van 12

6. Certificatie reglement

Certificering vindt plaats als aangetoond is dat voldaan is aan de vakbekwaamheidseisen zoals deze zijn vermeld in het onderhavige SWB personeelscertificatie schema.

6.1. Doelstellingen

Dit reglement omschrijft de algemene werkwijze bij de certificatie, de beoordeling van de geldigheidscondities en hercertificatie van het personeelsexamen.

6.2. Eisen te stellen aan de certificatie- instelling

6.2.1. Overeenkomst

De certificatie-instelling TÜV Rheinland Nederland moet een overeenkomst met SWB hebben gesloten.

6.2.2. Voorwaarde certificaathouder

TÜV Rheinland Nederland is verplicht de certificaathouder schriftelijk te informeren over de regels, voorwaarden en procedures die verband houden met het certificaat. Na kennisneming door de kandidaat zal het document ondertekend moeten worden alvorens het examen gemaakt kan worden.

6.2.3. Register

TÜV Rheinland Nederland is verplicht een registratie van de afgegeven certificaten bij te houden en deze maandelijks aan SWB aan te leveren.

6.2.4. Klachten en bezwaren

Conform een door haar goedgekeurd reglement stelt TÜV Rheinland Nederland een expertisecommissie in die is belast met de afhandeling van klachten/bezwaren. De leden van deze commissie worden door TÜV Rheinland Nederland volgens de geldende criteria benoemd.

6.3. Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt genomen door een functionaris van de certificatie-instelling die daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem en de procedures van de certificatie-instelling en die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de verrichtingen van de kandidaat.

6.4. Geldigheidsduur van het certificaat

De geldigheidsduur van het certificaat is maximaal drie (3) jaar of zoveel korter als blijkt dat de kandidaat niet meer aan de eisen van de opleiding voldoet. Dit kan blijken uit het niet naleven van de bijscholing die wordt aangeboden aan de kandidaat.

6.5. Geldigheidscondities gedurende de certificatieperiode

Het certificaat is geldig gedurende 3 jaar. Mocht de kandidaat echter aantoonbaar niet meer over de gewenste kennis beschikken dan kan het certificaat ingetrokken worden door de certificatie-instelling. Ook bij het niet naleven van de gestelde tussentijdse toetsmomenten zal het certificaat ingetrokken worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om deze tussentijdse toetsen met een positief resultaat af te ronden.

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	9 van 12

6.6. Uitvoering hercertificatie

6.6.1. Voorwaarde voor hercertificatie

Voorwaarde voor her-certificatie is het in bezit zijn van een geldig personeelscertificaat.

6.6.2. Invulling hercertificatie

Hercertificatie kan als volgt worden ingevuld:

- Indien de positieve hercertificatie beslissing valt binnen twee maanden voor de vervaldatum, dan is de vervaldatum tevens de ingangsdatum van het hernieuwde certificaat.
- Indien de positieve certificatiebeslissing valt voor de twee maanden voorafgaand aan de vervaldatum, dan is de datum van de certificatiebeslissing de ingangsdatum van het hernieuwde certificaat.

Mocht de kandidaat niet tijdig hebben deelgenomen aan hercertificatie dan zal het certificaat worden in getrokken en dient de kandidaat zich opnieuw in te schrijven voor het examen (de opleiding).

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	10 van 12

7. Proeve van Bekwaamheid

7.1. Theorie examen

Het theorie examen wordt afgenomen aan de hand van e-learning of schriftelijk, dit examen is hetzelfde als aangegeven in het persoonscertificatie schema Start Veilig. Het examen zal afgenomen worden op het niveau 'Start Veilig' C.

7.2. RIEsicotoer

De toetsing van de RIEsicotoer zal plaatsvinden door een veiligheidskunde.
Zie bijlage beoordelingsformulier.

7.3. MVB

MVB toetsing door de directeur/ teamleider van de school.

7.4. Het theorie-examen en de daarbij behorende cesuur

Zie bijlage voorblad examen.

7.4.1 Algemeen

Het examen wordt afgenomen via E-learning en bestaat uit 40 meerkeuzen vragen op basis van de competenties omschreven in punt 7.1.

7.4.2 Duur

De maximale tijd om het examen af te leggen bedraagt 60 minuten.

7.4.3 Cesuur

De maximale waardering voor de meerkeuzevragen is 40 punten. Een kandidaat is geslaagd indien hij/zij 32 punten of meer heeft behaald. Het resultaat wordt in een voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht.

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	11 van 12

8. Minimale eisen te stellen aan examenmiddelen en –locatie.

Zie examen reglement (www.startwerkblijfveilig.nl/certificering).

9. SWB register van vakbekwaamheid

9.1. Opname in het register

Na een positief certificatie besluit ontvangt de aanvrager binnen 4 weken een personeelspasje. Deze pas is het bewijsmiddel dat wordt voldaan aan de eisen. De gegevens (inclusief intrekking van het certificaat) van de deelnemer worden geregistreerd in het SWB personeelsregister.

9.2. Verwijdering uit het certificaatregister

Onderstaand zijn de condities aangegeven voor de verwijdering uit het SWB certificaatregister. Certificaathouders die niet voldoen aan de eisen die met het certificaat samenhangen, worden verwijderd uit het register van certificaathouders. De volgende redenen kunnen leiden tot verwijdering uit het register:

- A. Het niet nakomen van verplichtingen jegens de certificatie-instelling;
- B. Het misbruik maken of laten maken van het certificaat;
- C. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens aan de certificatie-instelling;
- D. Het ongeschikt blijken voor de uitoefening van de met het certificaat samenhangende beroepsvaardigheden;
- E. Het niet voldoen aan de eisen zoals geformuleerd onder hercertificatie.

Deze condities dienen te zijn opgenomen in de certificatieovereenkomst tussen certificatie instelling en certificaathouder.

9.3. Overige voorwaarde voor certificaathouders

De houder van het certificaat dient misbruik van het certificaat door derden tegen te gaan en vermissing van dit certificaat schriftelijk binnen 10 dagen aan de certificatie-instelling te melden.

De houder van het certificaat personeel is verplicht veranderingen van woonplaats en huisadres schriftelijk te melden aan de certificatie-instelling.

De houder van het personeelscertificaat dient door derden tegen hem/haar ingediende klachten, die met de strekking van dit certificaat verband houden, te melden aan de certificatie-instelling die het betreffende certificaat heeft afgegeven.

Document code	Actuele versie	Opgesteld door SWB	Goedkeuring en vaststelling CvD-SWB	Pagina
SWB S1	18-05-2011	18-05-2011	18-05-2011	12 van 12