

**WERKWIJZE DIGITAAL AANVRAGEN****1. Locatiegegevens invullen**

Examen
Medewerker
Locaties
Nieuw
Wijzigen
Verwijderen
Presentie
Logboek
Helpdesk

## Locaties

[Beginpagina](#) » [Locaties](#) » Nieuw

Op deze pagina kunt u een nieuwe locatie toevoegen

- › Locatie
- › Adres
- › Postcode
- › Plaats

Toevoegen

- 2. Examen aanmelden** (zowel contactpersoon als examiner zijn hiervoor geautoriseerd)  
Geef hier duidelijk de locatie aan waar het examen plaats zal vinden i.v.m. audit.

Examen
Aanmelden
Wijzigen
Verwijderen
Definitief melden
Overzicht
Medewerker
Locaties
Presentie
Logboek
Helpdesk

## Examen

[Beginpagina](#) » [Examen](#) » Aanmelden

Op deze pagina kunt u een examen aanmelden.

- › Examendatum
- › Examentijdstip  :
- › Examenduur  minuten
- › Locatie
- › Examenruimte
- › Examenator
- › Examenvorm  Digitaal  Mondeling  Schriftelijk
- › Soort  Persoon  Trainer  Examiner

Toevoegen



- 3. Kandidaat aanmelden.** Kies het examen dat in stap 2 is aangemaakt  
Je kunt het examenniveau van de kandidaat wijzigen (adviesniveau is afkomstig uit de resultaten van het proefexamen).  
Kandidaten kunnen tot 24 uur van tevoren worden aangemeld.  
Exameneis: Training 1, 2 en proefexamen behaald: 15/20 vragen.

Aanmelden/afmelden voor examen:

16-04-2015 08:30; Locatie:  ; Examinator:

[Voorwaarden bekijken](#)

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Niveau	Examen
Medewerker				
<input checked="" type="checkbox"/>	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <b>Aanmelden</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <b>Aanmelden</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <b>Aanmelden</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <b>Aanmelden</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <b>Aanmelden</b>

- 4. Examen definitief melden**  
Na aanmelden ontvangen de kandidaten een mail met daarin: de locatie waar ze verwacht worden en het verzoek tot meenemen van een geldig identiteitsbewijs (kopie niet toegestaan).

Examen												
Examen	<a href="#">Beginpagina</a> » <a href="#">Examen</a> » Definitief melden											
Aanmelden												
Wijzigen												
Verwijderen												
<b>Definitief melden</b>	<b>Op deze pagina kunt u examens definitief melden</b>											
Overzicht												
Medewerker												
ExamenNr.	Projectcode	Datum	Tijdstip	Tijdsduur	Locatie	Ruimte	Examinator	Mondeling	Schriftelijk	Digitaal	Soort	
	6496	16-04-2015	08:30	60				Nee	Nee	Ja	Persoon	<b>Definitief</b>



## OP DE DAG VAN HET EXAMEN

### 1. Presentie van kandidaten melden

*Let op! Het melden van de presentie is noodzakelijk, anders springt het examen niet open!*

Examen	<h2>Presentie</h2> <p><a href="#">Beginpagina</a> » Presentie</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; color: #c00000;">Op deze pagina kunt u een presentie melden voor een examen.</div> <p>Presentie melden voor examen: <input checked="" type="radio"/> 07-04-2015 15:00; Locatie: Aventurijn Dordrecht; Examinator: Johan Molenaar;</p> <p><b>Naam</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Naam kandidaat <input type="text" value=""/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Naam kandidaat <input type="text" value=""/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Naam kandidaat <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: center;"><b>Presentie opslaan</b></p>
Leerling	
Locaties	
<b>Presentie</b>	
Logboek	
Helpdesk	

### 2. Toezicht houden

### 3. Digitaal Proces-Verbaal invullen (groene knop DNV GL in hoofdscherm SSO)

Om de kwaliteit van het examineringsproces te waarborgen, moet de examinator na afloop het Proces-Verbaal zorgvuldig invullen. Het **examenbureau** beoordeelt aan de hand van het PV of zij een examen accorderen.

#### Proces-verbaal

Examenorganisatie

Naam examinator

Toezichthouder \*

Examendatum

Locatie

Tijdstip

\* indien van toepassing bij dit examen

Examenpersoneel dient volledig onafhankelijk te zijn en bevestigt bij ondertekening van dit proces-verbaal, zijn/haar onafhankelijkheid t.o.v. de kandidaten, de opleider en eventuele werkgever.

Soort examen

Aantal kandidaten aanwezig

Waren er bijzonderheden met de examenlocatie

Waren er bijzonderheden met het examen

Waren er bijzonderheden tijdens het examen

Kort examenverslag

Dit proces-verbaal is

**Terug**